

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR

Hallgatói Tájékoztató

2024/2025. tanév



Budapest

2024

Tartalomjegyzék

Nemzeti Közszerológálati Egyetem RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR.....	3
A RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI	3
Alapképzési szakok	10
Mesterképzési szakok:.....	11
Szakirányú továbbképzési szakok:.....	12
NEMZETI KÖZSZERÓGÁLATI EGYETEM VEZETŐI	14
RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR VEZETŐI	15
RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR KÖZÉRDEKŰ ELÉRHEŐSÉGEI	17
Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár Főigazgatóság	20
TANULMÁNYI OSZTÁLY	21
Rendészettudományi Doktori Iskola	24
INTÉZETEK, TANSZÉKEK	25
KATASZTRÓFAVÉDELMI INTÉZET	36
NEMZETBIZTONSÁGI INTÉZET	39
HALLGATÓI TANULMÁNYI, VIZSGA- ÉS SZOCIÁLIS ÜGYEK BIZOTTSÁGA (HTVSZÜB).....	40
KREDITÁTVITELI ÉS VALIDÁCIÓS BIZOTTSÁG (KÁVB).....	42
A kérelmek benyújtási határideje tanulmányi és vizsgaügyekben.....	43
Jogorvoslati lehetőség.....	61
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT	62
SZAKKOLLÉGIUMOK.....	64
SPORTOLÁSI LEHETŐSÉG	65
ERASMUS PROGRAM, NEMZETKÖZI ÖSZTÖNDÍJAK	67
ALUMNI KÖZÖSSÉG	69
ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A 2024/2025. TANÉVRE	71

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Rendészettudományi Kar székhelye: 1083 Budapest, Üllői út 82. Postacíme: 1441 Budapest, Pf.: 60.

Központi telefonszáma: +36 (1) 432-9000

Kari honlap: <https://rtk.uni-nke.hu/>

Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata megtalálható az NKE honlapján:

<https://www.uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/szervezeti-es-mukodesi-szabalyzat/iii-kotet-hallgato-i-kovetelmenyrendszer>

A RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Rendészettudományi Kara a Rendőrtiszti Főiskola jogutódja 2012. január 1-től.

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Rendészettudományi Kar a Rendőrség, az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság, a Büntetés-végrehajtási Szervezet, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, a polgári nemzetbiztonsági szolgáltatóknak, valamint a magánbiztonsági és az önkormányzati rendészeti szféra különböző területein meghatározott szakirányú felsőfokú végzettséget igénylő munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai képzést biztosítja.

A Rendészettudományi Karon valamennyi, az Egyetemen megtalálható jogállásban tanulhatnak hallgatók. A hallgatói jogállás kérdése miatt fontos, mert a hallgatói jogviszonyon belül a különböző jogállásokhoz eltérő jogok, juttatások és kötelezettségek tartoznak. A jogállást nem a hallgató választja, hanem az ahhoz a szakhoz, szakirányhoz és a munkarendhez kapcsolódik, amelyre a hallgató felvételt nyert.

Rendvédelmi tisztjelölt jogállás

A nappali munkarendű rendészeti képzésben részt vevő hallgatók 2022. augusztus 1-től rendvédelmi tisztjelölti jogállásban tanulnak, amelyet a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek (továbbiakban rendvédelmi szerv) hivatásos állományának szolgáltatói jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (továbbiakban: Hszt.), valamint a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek rendvédelmi tisztjelöltjeiről és a rendvédelmi tisztjelölti szolgáltatói jogviszonyról szóló 5/2022. (III. 31.) BM rendelet szabályoz. „A rendvédelmi tisztjelölt: a rendvédelmi alapképzésre felvételt nyert személy, aki a képzés időtartama alatt hallgatói jogviszonyban és a XXVII. Fejezetben meghatározottak szerinti tisztjelölti szolgáltatói jogviszonyban áll.”

A nappali munkarendes képzésekben az alábbi szakok hallgatói tanulnak ilyen jogállásban: Bűnügyi alapképzési szak adó- és pénzügyi nyomozó, bűnüldözési, gazdasági nyomozó, kiber nyomozó szakirányai. Rendészeti alapképzési szak bevándorlási, határrendészeti rendőr, igazgatásrendészeti rendőr, közlekedésrendészeti rendőr, közrendvédelmi rendőr, vám-és pénzügyőri szakirányai. Pénzügyi rendészeti alapképzési szak pénzügyi nyomozó, és a vámigazgatási és rendészeti szakirányai. Katasztrófavédelem alapképzési szak iparbiztonsági, katasztrófavédelmi műveleti szakirányai (kivéve az önköltséges képzési formát).

A rendészeti alapképzésre, nappali munkarendre felvételt nyert személyt az országos parancsnok vagy az országos főigazgató a rendvédelmi szerv rendvédelmi tisztjelölti állományába kinevezi. Személyügyi nyilvántartását, rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyával kapcsolatos ügyei intézését a rendvédelmi szerv végzi. A munkáltatói jogkör gyakorlója a rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyt létesítő rendvédelmi szerv országos parancsnoka, illetve országos főigazgatója.

A tisztjelölt rendvédelmi tisztjelölti szolgálati jogviszonyban teljesít szolgálatot, amelyben őt és az őt állományba vevő rendvédelmi szervet a jogszabályban meghatározott kötelezettségek terhelik, és jogosultságok illetik meg. A tisztjelölt elsődleges szolgálati kötelezettsége a rendvédelmi szervnél a tiszti besorolási osztályba tartozó szolgálati beosztásban történő szolgálatteljesítésre való felkészülés.

A tisztjelölti és a hallgatói jogviszony csak együttesen létesíthető és a képzés időtartama alatt mindkettőnek fenn kell állnia. Valamelyik megszűnése a másik jogviszony megszűnését vonja maga után.

A rendvédelmi tisztjelölt köteles a rendészeti tanulmányait legjobb képességei szerint folytatni, és hivatásos állományba vételét követően legalább 10 év időtartamban az őt kinevező rendvédelmi szervnél szolgálatot teljesíteni. A rendvédelmi szerv köteles a rendvédelmi tisztjelölt rendészeti tanulmányait támogatni, ezek befejezését követően hivatásos állományba venni, és a végzettségének megfelelő szolgálati beosztásban foglalkoztatni.

A rendvédelmi tisztjelölt a képzési követelményt az adott szakra vonatkozó, jogszabályban közzétett Képzési és Kimeneti Követelményben meghatározott képzési idő alatt köteles teljesíteni. A hallgatói jogviszony szünetelésének időtartama a képzési időbe nem számít bele.

A rendvédelmi tisztjelölt hallgatói jogviszonyának szünetelése a rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyának fennállását nem érinti. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a rendvédelmi tisztjelölt részére a munkáltatói jogkör gyakorlója a rendvédelmi szervnél szolgálati feladatot határozhat meg. A rendvédelmi tisztjelölt a munkáltatói jogkör gyakorlójától kérheti, hogy a hallgatói jogviszonya szüneteltetésével egyidejűleg különös méltánylást érdemlő egyéni érdekére tekintettel a rendvédelmi tisztjelölti jogviszony szünetelését engedélyezze.

A rendvédelmi tisztjelölt a beiratkozást követő hat hónapig rendészeti alapfelkészítésen vesz részt. A rendvédelmi tisztjelölt a rendészeti alapfelkészítés befejezésekor „Tisztjelölt” vizsgát, ezt követően a hivatásos állomány tagja számára előírt esküt tesz.

A rendvédelmi tisztjelölt részére a rendészeti alapfelkészítést tartalmazó hat hónap idejére próbaidőt kell kikötni. A próbaidő alatt a rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyt bármelyik fél indokolás nélkül, azonnali hatállyal megszüntetheti. A próbaidő alatt meg kell szüntetni a rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyát annak, aki a rendészeti alapfelkészítést önhibájából nem teljesíti, vagy a kifogástalan életvitel követelményeinek nem felel meg.

Aki az alapfelkészítést egészségügyi, mentális okokból nem tudja teljesíteni, vagy időközben rájön, hogy nem a rendészeti képzés érdekli, az a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat keretei között, valamint a szabad kapacitások függvényében kérheti átvételét az Egyetem más, nem rendészeti és katonai képzést folytató alapszakjaira.

A rendvédelmi tisztjelölt a vele rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyt létesítő rendvédelmi szerv tisztjelölti állományában, a hallgatói előmenetelének megfelelő tisztjelölti rendfokozati jelzéssel teljesít szolgálatot.

A rendvédelmi tisztjelölt rendfokozata

- a) az állományba vétel napjától hallgató őrmester,
- b) a második évfolyamon a tanév első napjától hallgató törzsőrmester,
- c) a harmadik évfolyamon a tanév első napjától hallgató főtörzsőrmester,
- d) a negyedik évfolyamon a tanév első napjától hallgató zászlós.

A rendvédelmi tisztjelölt esetében a szolgálati érintkezés során szóban „hallgató” megszólítást kell alkalmazni, amelyet írásban a jövőre hivatásának megfelelő rendvédelmi szervnél alkalmazott jelzővel kell kiegészíteni (rendőr, pénzügyőr, tűzoltó).

A tisztjelölt szolgálati helye a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar Hallgatói Tagozat (a továbbiakban: Rendvédelmi Tagozat) állományában kerül kijelölésre. A tisztjelöltek szolgálati feladatait a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar [Rendvédelmi Tagozatának Szolgálati Szabályzata](#) tartalmazza.

A rendvédelmi tisztjelölt szolgálatteljesítése során intézkedésre önállóan nem jogosult. A sikeres „Tisztjelölt” vizsgát követően – az eskütétel után – szakmai gyakorlaton vagy elrendelt szolgálati tevékenység során szolgálati fegyvert, felszerelést a rendvédelmi szerv számára meghatározott szabályok szerint viselhet és a jogszabályok előírásainak megfelelően használhat.

A rendvédelmi tisztjelölt kizárólag a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott szolgálati feladat ellátására vezényelhető, továbbá a Rendvédelmi Tagozat állományában rajparancsnoki vagy szakasziparancsnoki gyakorló feladatok ellátására jelölhető ki.

A rendészeti képzésben részt vevő hallgató köteles aktívan részt venni az oktatási-nevelési folyamatban, felkészülni a választott életpálya megkezdésére. Szolgálati feladatként köteles különösen:

- a) részt venni a rendészeti kiképzési-nevelési egység által szervezett tanórákon kívüli rendészeti felkészítésben,
- b) részt venni az alapkiképzésben és szakkiképzésben, valamint díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,
- c) ór-, ügyeleti és készenléti szolgálatot ellátni,
- d) alegységparancsnoki feladatokat ellátni,
- e) szakmai gyakorlatokat teljesíteni,
- f) különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején egyéb rendészeti feladat ellátására, valamint
- g) a rendészetért felelős miniszter által elrendelt feladatokat ellátni.

A rendvédelmi tisztjelölt havonta a miniszter rendeletében meghatározottak szerinti illetményre jogosult. Az illetmény alapilletményből, tanulmányi díjból, valamint

illetménypótlékból áll. Az alapilletmény legalább a garantált bérminimumnak megfelelő összeg. Az alapilletmény évfolyamonkénti eltérő mértékét, valamint a tanulmányi díj mértékét és az illetménypótlék összegét a miniszter rendeletben állapítja meg.

A belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek rendvédelmi tisztjelöltjeiről és a rendvédelmi tisztjelölti szolgálati jogviszonyról szóló 5/2022. (III. 31.) BM rendelet szerint az alapilletmény összege havonta: A havi garantált bérminimum (szakmunkás minimálbér). 2024-ben 326 000 Ft.

A tanulmányi díj mértéke

A rendvédelmi tisztjelölt az előző szemeszterben elért - nem a korrigált kreditindex szerint meghatározott - tanulmányi átlaga alapján a rendvédelmi illetményalap (38 650 Ft) szorzószáma havonta:

3,50 és alatta: nem jár

3,51-4,00 között: 0,10

4,01-4,50 között: 0,15

4,51-5,00 között: 0,20

Az illetménypótlék

3.1. szakaszparancsnoki feladatok ellátására kijelöltek esetén: havonta a rendvédelmi illetményalap 60%-a,

3.2. rajparancsnoki feladatok ellátására kijelöltek esetén: havonta a rendvédelmi illetményalap 55%-a,

3.3. a 3.1. és a 3.2. pontba nem tartozók esetén: havonta a rendvédelmi illetményalap 50%-a,

3.4. különleges jogrendben egyéb rendészeti feladatokra, a katasztrófavédelmi feladatokra, valamint a rendészetért felelős miniszter által elrendelt feladatokra történő alkalmazás pótléka naponta a rendvédelmi illetményalap 5,80%-a

A rendvédelmi tisztjelölt pénzbeli járandóságait a rendvédelmi szerv havonta egy összegben a tisztjelölt által megnevezett fizetési számlára átutalja.

A rendvédelmi tisztjelölt miniszteri rendeletben meghatározottak szerint kollégiumi elhelyezésre, térítésmentes ételmezési, ruházati ellátásra, tanszertámogatásra, ezen túlmenően egyes költségtérítésre és szociális juttatásokra jogosult.

A rendelet szerint a tisztjelölt jogosult:

- korszerű számítástechnikai eszközök személyes használatára: egy db laptop és egy db pendrive;
- az első tanévben térítésmentes kollégiumi elhelyezésre és napi háromszori térítésmentes ételmezési ellátásra;
- a képzés második tanévtől a szorgalmi időszak munkanapjain térítésmentes ebéd igénybevételére. Ha a tisztjelölt kollégiumi elhelyezésben részesül, részére a térítésmentes ebéd valamennyi naptári napon jár;
- tanszertámogatásra;
- költségtérítésre és BM rendeletben meghatározott szociális juttatásokra;
- ruházati ellátásra (egyen- és sportruházat).

A tisztjelölt köteles:

- 6 hónapos rendészeti alapfelkészítésen részt venni, ezt követően „Tisztjelölt” vizsgát és a hivatásos állomány számára előírt esküt tenni;
- az első évben és a későbbiekben elrendelt kötelező bentlakásos időszakban életvitelszerűen az Egyetem kollégiumában tartózkodni;
- a [Rendvédelmi Tagozat Szolgálati Szabályzatában](#) meghatározott szolgálati feladatokat végrehajtani, különösen:
 - részt venni a Rendvédelmi Tagozat által szervezett tanórákon kívüli rendészeti felkészítésben,
 - díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,
 - ór-, ügyeleti és készenléti szolgálatot ellátni,
 - alegységparancsnoki feladatokat ellátni,
 - szakmai gyakorlatokat teljesíteni,
 - különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején egyéb rendészeti feladat ellátására, valamint
 - a rendészetért felelős miniszter által elrendelt feladatokat ellátni
- az Egyetem területén és a szolgálati feladatok végrehajtása során egyenruhát viselni
- a tanórarendben foglaltak szerint a tanórákon részt venni.

A pénzügyőr tisztjelöltek jogviszonyának tartalma a fent leírtakkal csaknem teljesen egészében megegyezik. A pénzügyőr tisztjelöltek esetében ugyanakkor a jogviszony törvényi kereteit nem a Hszt., hanem a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXIII. törvény (továbbiakban: NAV Szj. tv.) teremti meg. A NAV Szj. tv. a tisztjelöltek járandóságait, ellátását, illetve kötelezettségeit illetően a Hszt.-vel csaknem azonos szabályozást alkalmaz. A vonatkozó részletszabályokat azonban a hatályos pénzügyminiszteri rendeletek, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) vezetője által kiadott Foglalkoztatási Szabályzat tartalmazza. Következésképp, ahol jelen útmutató a Hszt.-re vagy BM rendeletre hivatkozik, ott a pénzügyőr tisztjelöltek esetében a NAV Szj. tv., illetve a hatályos PM rendeletek és Foglalkoztatási Szabályzat előírásai az irányadók. Miután a pénzügyőr tisztjelölt másokhoz hasonlóan a Rendvédelmi Tagozat állományában teljesít szolgálatot – az előzőkben felsorolt jogszabályokkal ellentétben – a Rendvédelmi Tagozat Szolgálati Szabályzata, valamint az Egyetem rektora és az RTK dékánja által kiadott normák rájuk is teljes egészében vonatkoznak.

Kettős jogállás

Kettős jogállású hallgató: a rendvédelmi felsőoktatási intézménybe felvett, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény szerinti hivatásos állomány tagja, aki államilag támogatott képzésben folytat tanulmányokat.

Nappali munkarendes bűnügyi igazgatási alapképzési szak bűnügyi nyomozó, büntetés-végrehajtási , rendészeti igazgatási alapképzési szak határrendészeti,

közrendvédelmi, katasztrófavédelem alapképzési szak államilag támogatott tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányai, illetve a büntetés-végrehajtási alapképzési szak.

Az alábbi szakok, szakirányok esetén a levelező munkarendes képzésre a felvétel feltétele a hivatásos állományviszony megléte:

Bűnügyi igazgatási alapképzési szak bűnügyi hírszerző, bűnügyi nyomozó, gazdaságvédelmi nyomozó, informatikai nyomozó szakirányai.

Rendészeti igazgatási alapképzési szak határrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi, idegenrendészeti szakirányai, a pénzügyi rendészeti alapképzési szak pénzügyi nyomozói és a vámigazgatási és rendészeti szakirányai, illetve a büntetés-végrehajtási alapképzési szak. Katasztrófavédelem alapképzési szak államilag támogatott tűzvédelmi- és mentésirányítási szakiránya, Rendészeti vezető mesterképzési szak, Kriminológia mesterképzési szak rendészeti szakiránya.

A kettős jogállású hallgatók a Kar képzéseinek térítésmentes képzésben vesznek részt. Illetményüket tanulmányi idejük alatt a szolgálati helyük szerinti rendvédelmi szerv folyósítja.

A rendvédelmi tisztjelöltekre és a nappali munkarendes kettős jogállású hallgatókra vonatkozó speciális szabályok:

- A Kar vezetése a tanulmányok ideje alatt a tanulmányi kötelezettségek és a jogállásból eredő szolgálati kötelezettségeken kívül az **egyéb kereső tevékenység végzését nem támogatja**, tekintettel arra, hogy a hallgató a megélhetését fedező illetményre és más juttatásokra jogosult, illetve munkavégzés veszélyeztetné a tiszti hivatásra történő felkészülést, valamint a sikertelen tanulmányok jelentős visszafizetési kötelezettséggel járnak a rendvédelmi szerv irányába.
- Az állomány egységes megjelenését zavarják a látható bőrfelületeken lévő tetoválások. A Kar vezetése javasolja, hogy a hallgatók tanulmányi idejük alatt **további tetoválásokat ne készíttessenek**.
- A Kar a szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül **a szorgalmi időszak kezdete előtt és szorgalmi időszak végén egy-egy hét időtartamban szakmai hét** elnevezéssel elfoglaltságot tervez, amelyen valamennyi hallgatónak részt kell vennie. A nyaralás, a téli szabadidő tervezésénél a hallgatónak ezt figyelembe kell vennie.
- A hallgatóknak **nyáron 4 hét időtartamban szakmai gyakorlatot** kell teljesíteni a rendvédelmi szerv által meghatározott szolgálati helyen.
- A tisztjelölteknek és a nappali munkarendes kettős jogállású hallgatóknak az **illetmény az Erasmus keretében külföldön töltött tanulmányok idejére is jár**.
- A **legtehetségesebb hallgatók sikerrel pályázhatnak a Ludovika Collégiumba**, amely a tehetséggondozás mellett további jelentős juttatásokkal, kedvezményekkel jár. További információk elérhetőek a: <https://ludovikacollegium.hu/> oldalon.
- A parancsnoki, vezetői tevékenység gyakorlati elsajátítása érdekében a hallgatók **féléves váltással hallgatói évfolyamparancsnoki, szakasziparancsnoki, rajparancsnoki beosztásokat fognak betölteni** a Rendvédelmi Tagozaton belül.

- A **kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő és közösségi munkát végző hallgatók** sikerrel pályázhatnak a következő elismerésekre:
 - Arany-, illetve ezüstkoszorús tisztjelölti címre.
 - A rendőr hallgatók az ORFK tanulmányi vándordíjára. <https://njt.hu/jogszabaly/2020-3-B0-8E>
 - A tűzoltó tisztjelöltek a Vitéz Roncsik Jenő díjra.
 - A pénzügyőr tisztjelöltek a Lónyay Menyhért tanulmányi díjra.
- A tanulmányaikat **kiváló eredménnyel** (TVSZ 56. § (5) bekezdés) **befejező hallgatók** a rendőrségnél egy fizetési fokozattal magasabb illetményt kapnak, a pénzügyőr tisztjelöltek főhadnagyi rendfokozatba kerülnek kinevezésre.
- A rendőrségnél a **beosztásba helyezésnél előnyt élvez az a hallgató, akinek magasabb a tanulmányi átlageredménye.**

Közszolgálati ösztöndíjas

Nappali munkarend rendészeti igazgatási szak biztonsági szakirány, magánbiztonsági alapszak és a tűzvédelmi mérnök szak államilag támogatott képzésre felvételt nyert hallgató. Levelező munkarend tűzvédelmi mérnök szak államilag támogatott képzésre felvételt nyert hallgatója.

Önköltséges

Nappali munkarend

- rendészeti igazgatási szak biztonsági szakirány,
- magánbiztonsági alapszak,
- katasztrófavédelem alapszak iparbiztonsági, tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányok, tűzvédelmi mérnök szak

önköltséges képzéseire felvételt nyert hallgatói.

Levelező munkarend

- magánbiztonsági alapszak,
- rendészeti igazgatási szak biztonsági szakirány
- katasztrófavédelem alapszak iparbiztonsági katasztrófavédelmi műveleti, és tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányok, valamint a tűzvédelmi mérnöki szak
- kriminalisztika mesterszak polgári szakirány
- biztonsági szervező mesterszak

önköltséges képzésre felvételt nyert hallgatója.

Szakirányú továbbképzési szakok hallgatói.

A hallgatói gépjárművek parkolása

A hallgatói gépjárművek parkolásáról az Egyetemen a következő linken talál tájékoztatást: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/hallgatoi-parkolas>

ALAPKÉPZÉSI SZAKOK

- **Bűnügyi alapképzési szak** (8 féléves): adó- és pénzügyi nyomozó, bűnüldözési, gazdasági nyomozó, kiber nyomozó szakirány.

A képzés munkarendje: nappali

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20242025-os-tanevtol/bunugyi-alapkepzesi-szak>

- **Rendészeti alapképzési szak** (8 féléves): bevándorlási, határrendészeti rendőr, igazgatásrendészeti rendőr, közlekedésrendészeti rendőr, közrendvédelmi rendőr, vám- és pénzügyőri szakirány.

A képzés munkarendje: nappali

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20242025-os-tanevtol/rendeszeti-alapkepzesi-szak>

- **Bűnügyi igazgatási szak** (6 féléves): bűnügyi nyomozó, bűnügyi hírszerző, gazdaságvédelmi nyomozó, informatikai nyomozó.

A képzés munkarendje: levelező, kivéve a bűnügyi nyomozó szakirányt, mely a levelező tagozat mellett, nappali munkarendben is indul a rendőr tiszthelyettes szakképzettséget szerzett hallgatók számára.

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20242025-os-tanevtol/bunugyi-igazgatasi-alapkepzesi-szak>

- **Rendészeti igazgatási szak** (6 féléves): határrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi, idegenrendészeti szakirány.

A képzés munkarendje: levelező, kivéve a határrendészeti és a közrendvédelmi szakirányt, mely a levelező tagozat mellett, nappali munkarendben is indul a rendőr tiszthelyettes szakképzettséget szerzett hallgatók számára.

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20242025-os-tanevtol/rendeszeti-igazgatasi-alapkepzesi-szak>

- Büntetés-végrehajtási alapképzési szak (6 féléves)

A képzés munkarendje: nappali, levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20242025-os-tanevtol/buntetes-vegrehajitasi-alapkepzesi-szak>

- Magánbiztonsági alapképzési szak (6 féléves)

A képzés munkarendje: nappali, levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20242025-os-tanevtol/maganbiztonsagi-alapkepzesi-szak>

- Pénzügyi rendészeti alapképzési szak (8 féléves)

A képzés munkarendje: nappali, levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20242025-os-tanevtol/penzugyi-rendeszeti-alapkepzesi-szak>

- **Katasztrófavédelem szak** (6 féléves): iparbiztonsági, katasztrófavédelmi műveleti, tűzvédelmi és mentésirányítási szakirány.

A képzés munkarendje: nappali, levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20242025-os-tanevtol/katasztrofavedelem-alapszak>

- **Tűzvédelmi mérnöki szak** (8 féléves)

A képzés munkarendje: nappali, levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20222023-as-tanevtol/tuzvedelmi-mernoki-alapszak>

- **Polgári nemzetbiztonsági szak** (6 féléves)

A képzés munkarendje: levelező

MESTERKÉPZÉSI SZAKOK:

- **Biztonsági szervező mesterképzési szak** (4 féléves)

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20242025-os-tanevtol/biztonsagi-szervezo-mesterkepzesi-szak>

- **Rendészeti vezető mesterképzési szak** (4 féléves): csapatvezetési, értékelő-elemző, integrált határigazgatás, szervezett bűnözés elleni, rendészet elméleti specializáció

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20242025-os-tanevtol/rendeszeti-vezeto-mesterkepzesi-szak>

- **Kriminálisztika mesterképzési szak** (4 féléves): rendészeti és polgári szakirány

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20242025-os-tanevtol/kriminalisztika-mesterkepzesi-szak>

- **Polgári nemzetbiztonsági mesterképzési szak** (4 féléves)

A képzés munkarendje: levelező

- **Katasztrófavédelem mesterképzési szak** (4 féléves)

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20242025-os-tanevtol/katasztrofavedelem-mesterszak>

SAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAKOK:

A fentiekén túl az intézményben – már diplomával rendelkezők számára – szakirányú továbbképzés is folyik.

- **Rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20232024-es-tanevtol/biztonsagi-szervezo-mesterkepzesi-szak>

Képzési program:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/rendvedelmi-szervezo-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

- **A szervezett bűnözés elmélete és gyakorlata szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

- **Kriminalisztikai szakértő szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20212022-es-tanevtol/kriminalisztikai-szakerto-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

Képzési program:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/kriminalisztikai-szakerto-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

- **Rendészeti gazdasági szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20212022-es-tanevtol/rendeszeti-gazdasagi-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

Képzési program:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/rendeszeti-gazdasagi-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

- **Rendvédelmi szóvivő szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanora-kredit-es-vizsgaterv/tanora-kredit-es-vizsgaterv-a-20212022-es-tanevtol/rendvedelmi-szovivo-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

Képzési program:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/rendvedelmi-szovivo-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

- **Településbiztonsági menedzser szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Képzési program, tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/telepulesbiztonsagi-menedzser-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

- **Kritikusinfrastruktúra-védelmi biztonsági összekötő személy szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Képzési program, tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/a-kritikus-infrastruktura-vedelmi-biztonsagi-osszekoto-szemely-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

- **Forenzikus gyermekvédelmi szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Képzési program, tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/forenzikus-gyermekvedelmi-szaktanacsado-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

- **Tűzvédelmi felelős műszaki vezető szakirányú továbbképzési szak**

A képzés munkarendje: levelező

Képzési program, tanóra-, kredit és vizsgaterv: <https://rtk.uni-nke.hu/oktatas/szakiranyu-tovabbkepzesi-szak/tuzvedelmi-felelos-muszaki-vezeto-es-muszaki-ellenor-szakiranyu-tovabbkepzesi-szak>

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM VEZETŐI

Rektor:

Dr. Deli Gergely

Telefon: 432-9000/ 29-700

Tudományos rektorhelyettes:

Dr. Kovács László vezérőrnagy

Telefon: 432-9000/ 20-789

Oktatási rektorhelyettes:

Dr. Christián László r. dandártábornok (2024/2025. tanévet távol tölti)

Oktatási rektorhelyettesi feladatokat ellátó rektori megbízott: **Dr. Szegedi László**

Telefon: 432-9000/ 29-772

Fejlesztési rektorhelyettes:

Dr. Kemény Gábor

Telefon: 432-9000/

Nemzetközi rektorhelyettes:

Pier Paolo Pigozzi

Telefon:

Főtitkár:

Dr. Korim Balázs

Telefon: 432-9170, 29-710

Gazdasági főigazgató:

Illés Zoltán

Telefon: 432-9000/ 20-430

Nemzetközi főigazgató:

Liliana Śmiech

Telefon: 432-9000/20-744

Campus főigazgató:

Rósa Henrik Ottó

Telefon: +36 30 874 7341

Oktatási és Tanulmányi Iroda vezetője:

Paplogó Edit

Telefon: 432-9000/20-815

RENDESZETTUDOMÁNYI KAR VEZETŐI

Dékán:

Dr. Kovács Gábor r. vezérőrnagy

Telefon: 432-9101, 19-134

Oktatási dékánhelyettes:

Dr. Hautzinger Zoltán r. ezredes

Telefon: 432-9011, 432-9015, 19-187, 19-188

Általános és fejlesztési dékánhelyettes:

Dr. Balla József r. ezredes

Telefon: 432-9217, 19-285

Tudományos és nemzetközi dékánhelyettes:

titkárság: 432-9000/19-457

Dékáni hivatalvezető:

dr. Szilágyi Emese bv. alezredes

Telefon: 432-9103, 19-139

Rendvédelmi Tagozat parancsnoka:

dr. Fekete Csaba c. r. dandártábornok

Telefon: 432-9129, 19-117, 19-130

Fejlesztési osztályvezető:

Dr. Erdős Ákos püőr. őrnagy

Telefon: 432-9000, 19-445

Tudományos és nemzetközi osztályvezető:

Dr. Csaba Zágon

Telefon: 432-9000, 19-127

Igazgatási osztályvezető:

dr. Kovács Anikó

Telefon: 432-9000, 19-343

Tanulmányi osztályvezető:

dr. Verhóczy János r. ezredes

Telefon: 432-9172, 19-172

Katasztrófavédelmi Intézet vezetője:

Dr. Varga Ferenc tű. dandártábornok

Telefon: 432-9000, 29-094

Katasztrófavédelmi Intézet Oktatásszervezési Osztály vezetője:

Krizsán Zoltán okl. mk. tű. alezredes

Telefon: 432-9000/29-295

Nemzetbiztonsági Intézet vezetője:

Dr. Dobák Imre nb. ezredes:

Telefon: 432-9000, 29-134

Kari Gazdálkodási Iroda vezetője:

Feketéné Török Róza

Telefon: 432-9000/20-757

RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR KÖZÉRDEKŰ ELÉRHEŐSÉGEI

Rendészeti Kiképzési és Nevelési Intézet

Intézetvezető:

dr. Fekete Csaba c. r. dandártábornok

Telefon: 432-9129, 19-117, 19-130

Rendvédelmi Tagozat

Titkárság:

Németh Ilona

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium, fszt. 11.

Telefon: 432-9148/19-216

E-mail: rendvedelmi.tagozat@uni-nke.hu

nemeth.ilona@uni-nke.hu

Tagozatparancsnok:

dr. Fekete Csaba c. r. dandártábornok

Telefon: 432-9129, 19-117, 19-130

Tagozatparancsnok-helyettes:

Dr. Bezerédi Imre r. alezredes

Telefon: 432-9123, 19-169

Évfolyamparancsnokok; Rendészeti kiképzők; Évfolyamparancsnok-helyettesek:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-kikepzesi-es-nevelesi-intezet/rendvedelmi-tagozat/munkatarsaink>

Kari Gazdálkodási Iroda

Pénzügyek:

Suvák Vanda

Ludovika Főépület, I. emelet 157.

Telefon: 432-9000/ 20-318

E-mail: Suvak.Vanda@uni-nke.hu

Diószegi Utcai Kollégium

Kollégiumvezető:

Dr. Nagy-Tóth Nikolett Ágnes r. alezredes

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium I. em. 131.

Telefon: 432-9000/19-345

E-mail: toth.nikolett@uni-nke.hu

Kollégiumi referens:

Németh Ilona

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium, fszt. 11.

Telefon: 432-9000/19-216

E-mail: kollegium.duk@uni-nke.hu

Nemzetközi főreferens:

Máté Veronika

Ludovika Campus Oktatási Központ, III. emelet 328.

Telefon: 432-9083,19-451

E-mail: mate.veronika@uni-nke.hu

Nemzetközi referens:

Andrékó Zsolt Gábor bv. hadnagy

Ludovika Campus Oktatási Központ, III. emelet 328.

Telefon: 432-9000/19-351

E-mail: andreko.zsolt.gabor@uni-nke.hu

Oktatási referens:

Tóth Bettina

Ludovika Campus Oktatási Épület III. emelet 328.

Telefon: 432-9000/19-389

E-mail: toth.bettina@uni-nke.hu

Képzésfejlesztési referens

Mikóczy Márta

Ludovika Campus Oktatási Épület III. emelet 328.

Telefon: 432-9174, 19-162

E-mail: mikoczy.marta@uni-nke.hu

EGYETEMI KÖZPONTI KÖNYVTÁR ÉS LEVÉLTÁR FŐIGAZGATÓSÁG

<https://www.uni-nke.hu/konyvtar/altalanos-informaciok/kapcsolat>

1083 Budapest, Ludovika tér 2., Főépület II. emelet

Levelezési cím: 1441 Budapest, Pf.: 60

E-mail: ekkl.foigazgato@uni-nke.hu

Egyetemi Központi Könyvtár

<https://www.uni-nke.hu/konyvtar/altalanos-informaciok/kapcsolat>

1083 Budapest, Ludovika tér 2., Főépület II. emelet

Levelezési cím: 1441 Budapest, Pf.: 60

Kölcsönzés: 432-9000/20-808

Tájékoztató szolgálat: 432-9000/20-143, 20-146

E-mail: ekk.konyvtar@uni-nke.hu

Könyvtári kölcsönzés: kozig.kozi@uni-nke.hu

Levéltár

1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

Levelezési cím: 1581 Budapest, Pf.: 15.

Telefon: 432-9000/29-591

E-mail: leveltar@uni-nke.hu

NKE Könyvesbolt (Jegyzetbolt)

<https://webshop.ludovika.hu/konyvesbolt/>

A jegyzetbolt a Ludovika Campus Oktatási Központ földszintjén, az ebédlő előtti helyiségben található.

1083 Budapest, Üllői út 82. Ludovika Campus Oktatási Központ, Aula

Telefon:432-9000/20-444

E-mail: vasarlas@ludovika.hu

Nyitvatartás:

Hétfőtől csütörtökig: 7.30 – 16.00-ig, pénteken 7.30 – 13.30-ig

TANULMÁNYI OSZTÁLY

E-mail: tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu

Osztályvezető

dr. Verhóczki János r. ezredes

Ludovika Campus Oktatási Központ I. emelet 131.

Telefon: 432-9172, 19-172

E-mail: verhoczki.janos@uni-nke.hu

Titkárság

Natchevné Geiszler Zsuzsanna

Ludovika Campus Oktatási Központ I. emelet 132.

Telefon: 432-9173, 19-173

E-mail: tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu

Ügyintézők:

Felvételi

Krizsai Veronika

Ludovika Campus Oktatási Központ I. emelet 132.

Telefon: 432-9169, 19-240

E-mail: krizsai.veronika@uni-nke.hu

Felvételi

Sándor Krisztina

Ludovika Campus Oktatási Központ I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/19-277

E-mail: sandor.krisztina@uni-nke.hu

Hallgatói kérelmek, kreditelismerési eljárás

Simai Anett

Ludovika Campus Oktatási Központ I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/19-275

E-mail: simai.anett@uni-nke.hu

Kari Neptun felelős, diákhitel

Ackermann Zsolt

Ludovika Campus Oktatási Központ I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/19-174

E-mail: ackermann.zsolt@uni-nke.hu

Tanulmányi előadók:

Nappali munkarend

Bökönyi-Kürti Szabina

Ludovika Campus Oktatási Központ I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/19-271

E-mail: kurti.szabina@uni-nke.hu

Levelező munkarend

Szakirányú továbbképzési szak, alapképzés

Szilágyi Mónika

Ludovika Campus Oktatási Központ I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/19-312

E-mail: szilagyi.monika@uni-nke.hu

Alapképzés

Pályi Regina

Ludovika Campus Oktatási Központ I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/19-231

E-mail: palyi.regina@uni-nke.hu

Mesterképzés, Polgári nemzetbiztonsági alap- és mesterképzés, utólagos tantárgyfelvétel, oklevélmelléklet

Bozóki Zsuzsanna

Ludovika Campus Oktatási Központ I. emelet 128.

Telefon: 432-9000/19-318

E-mail: bozoki.zsuzsanna@uni-nke.hu

Tanulmányi Osztály ügyfélfogadási rendje

Szorgalmi időszakban

Hétfő: 8.00–12.00, 12-30–14.30

Kedd: nincs ügyfélfogadás

Szerda: 8.00–12.00, 12-30–14.30

Csütörtök: nincs ügyfélfogadás

Péntek: 8.00 – 13.00

Vizsgaidőszakban (kizárólag vizsgázók számára)

Hétfőtől péntekig: 8.00 – 11.00

Ügyfélfogadás helye Ludovika Campus Oktatási Központ I. emelet 126.

RENDESZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

<https://rtk.uni-nke.hu/rolunk>

NKE Rendészettudományi Doktori Iskola

Postai cím: 1083 Budapest, Üllői út 82.

Levelezési cím: 1441 Budapest, Pf.: 60.

E-mail: rdi@uni-nke.hu

Vezető

Dr. Haller József

Ludovika Campus Oktatási Központ III. emelet 350.

Telefon: 432-9000, 19-150

E-mail: haller.jozsef@uni-nke.hu

Tudományos titkár

Dr. Szilvásy György Péter r. őrnagy

Ludovika Campus Oktatási Központ III. emelet 318.

Telefon: 432-9000/19-274

E-mail: Szilvasy.Gyorgy.Peter@uni-nke.hu

Kari adminisztrátor

Dr. Vargáné Mincza Gabriella

Ludovika Campus Oktatási Központ III. emelet 350.

Telefon: 432-9000/19-143

E-mail: vargane.mincza.gabriella@uni-nke.hu

INTÉZETEK, TANSZÉKEK

<https://rtk.uni-nke.hu/karunkrol/bemutatkozas>

RENDESZETI KIKÉPZÉSI ÉS NEVELÉSI INTÉZET

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-kikepzesi-es-nevelesi-intezet/rolunk>

E-mail: RTK_Rendeszeti_Kikepzesi_es_Nevelesi_Intezet@uni-nke.hu

Intézetvezető:

dr. Fekete Csaba c. r. dandártábornok

rendőrségi főtanácsos

mesteroktató

Rendvédelmi Tagozat parancsnoka

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium II. emelet 203.

Telefon: 432-9129, 19-117, 19-130

E-mail: fekete.csaba2@uni-nke.hu

Titkárság:

Kellerné Brandl Noémi

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium II. emelet 205.

Telefon: 432-9000/19-130

E-mail: kellnerne.brandl.noemi@uni-nke.hu

Informatikai Csoport:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-kikepzesi-es-nevelesi-intezet/informatikai-csoport/oktatoink>

Intézkedéstaktikai és Lőkiképző Csoport:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-kikepzesi-es-nevelesi-intezet/intezkedestaktikai-es-lokikepzo-csoport/oktatoink>

Logisztikai Csoport:

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-kikepzesi-es-nevelesi-intezet/logisztikai-csoport/munkatarsak>

IDEGENRENDÉSZETI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/idegenrendeszeti-tanszek/rolunk>

E-mail: rtk_bat@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Hautzinger Zoltán r. ezredes

oktatási dékánhelyettes

habilitált egyetemi docens

Telefon: 432-9011, 19-187

E-mail: hautzinger.zoltan@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ III. emelet 332.

Titkárság:

Lutter Edit

Telefon: 432-9024, 19-219

E-mail: lutter.edit@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ II. emelet 245.

BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/buntetes-vegrehajitasi-tanszek/rolunk>

E-mail: rtk_bv@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

dr. Bogotyán Róbert Lajos bv. ezredes

tanszékvezetői feladatok ellátásával megbízott oktató

büntetés-végrehajtási főtanácsos

toborzó főtitst

Telefon: 432-9021, 19-209

E-mail: bogotyán.robert@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ II. emelet 238.

Titkárság:

Telefon: 432-9021, 19-102

E-mail: rtk_bv@uni-nke.hu

Oktatási Épület II. emelet 242.

BÜNTETŐJOGI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/buntetojogi-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_Bu@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Polt Péter

egyetemi tanár

Ludovika Campus Oktatási Központ II. emelet 228.

Telefon: 432-9019, 19-133

E-mail: polt.peter@uni-nke.hu

Tanszékvezető helyettes, ügyvivő:

Dr. Pallagi Anikó

adjunktus

Ludovika Campus Oktatási Központ II. emelet 225.

Telefon: 432-9000, 19-137

E-mail: pallagi.aniko@uni-nke.hu

Titkárság:

Fodor Anita

Telefon: 432-9019, 19-133

E-mail: fodor.anita@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ II. emelet 228.

BÜNTETŐ-ELJÁRÁSJOGI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/bunteto-eljarasjogi-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_Be@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Fantoly Zsanett

egyetemi tanár

Telefon: 432-9000/19-331

E-mail: fantoly.zsanett@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ II. emelet 233.

Titkárság:

Szóllósi Anita

Telefon: 432-9056, 19-190

E-mail: szollosi.anita@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ II. emelet 232.

BŰNÜGYI, GAZDASÁGVÉDELMI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/bunugyi-gazdasagvedelmi-es-kiberbunozes-elleni-tanszek/rolunk>

E-mail: rtk_bunugyi_es_gazdasagvedelmi_tanszek@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Szendrei Ferenc r. ezredes

rendőrségi főtanácsos

egyetemi docens

Ludovika Campus Oktatási Központ II. emelet 256.

Telefon: 432-9041, 19-164

E-mail: szendrei.ferenc@uni-nke.hu

Titkárság:

Szöllősi Anita

Telefon: 432-9056, 19-190

E-mail: szollosi.anita@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ II. emelet 255.

KRIMINÁLTECHNIKAI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/kriminaltechnikai-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_KT@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Mészáros Bence r. ezredes

egyetemi docens

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium I. emelet 133.

Telefon: 432-0000/19-332

E-mail: meszaros.bence@uni-nke.hu

Titkárság:

Körmendi Márta

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium I. emelet 132.

Telefon: 432-9000, 19-425

E-mail: kormendi.marta@uni-nke.hu

KRIMINÁLTAKTIKAI ÉS KRIMINÁLMETODIKAI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/kriminaltaktikai-es-kriminalmethodikai-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Dr. Mészáros Bence r. ezredes

egyetemi docens

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium I. emelet 133.

Telefon: 432-9000, 19-332

E-mail: meszaros.bence@uni-nke.hu

Titkárság:

Körmendi Márta

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium I. emelet 132.

Telefon: 432-9000, 19-425

E-mail: kormendi.marta@uni-nke.hu

HATÁRRENDÉSZETI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/hatarrendeszeti-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_Hatarrendeszeti_Tanszek@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Balla József r. ezredes

rendőrségi főtanácsos

egyetemi docens

Telefon: 432-9209/19-232

E-mail: balla.jozsef@uni-nke.hu

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium III. emelet 302.

Titkárság:

Bényei Szilvia

Telefon: 432-9238, 19-209

E-mail: benyei.szilvia@uni-nke.hu

Rendészeti Oktatási Épület és Kollégium III. emelet 303.

IGAZGATÁSRENDESZETI ÉS NEMZETKÖZI RENDESZETI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/igazgatasrendeszeti-es-nemzetkozi-rendeszeti-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Dr. Buzás Gábor r. alezredes

rendőrségi tanácsos

adjunktus

Telefon: 432-9000/19-158

E-mail: buzas.gabor@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ III. emelet 345.

Titkárság:

Mátraháziné Rákosi Zsuzsanna

Telefon: 432-9035, 19-170

E-mail: rakosi.zsuzsanna@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ III. emelet 344.

KÖZBIZTONSÁGI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/kozbiztonsagi-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_Kozbiztonsagi_Tanszek@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Major Róbert r. ezredes

rendőrségi tanácsos

egyetemi docens

Telefon: 432-9186, 19-186

E-mail: major.robert@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ III. emelet 335.

Titkárság:

Tauber Zsóka Ágnes

Telefon: 432-9057, 19-305

E-mail: tauber.zsoka.agnes@uni-nke.hu

Telefon: 432-9000/19-305

Ludovika Campus Oktatási Központ III. emelet 334.

KRIMINOLÓGIAI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/kriminologiai-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_Krimino@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Barabás Andrea Tünde

egyetemi tanár

Telefon: 432-9019, 19-301

E-mail: barabas.andrea.tunde@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ II. emelet 230.

Titkárság:

Fodor Anita

Telefon: 432-9019, 19-133

E-mail: fodor.anita@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ II. emelet 228.

MAGÁNBIZTONSÁGI ÉS ÖNKORMÁNYZATI RENDÉSZETI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/maganbiztonsagi-es-onkormanyzati-rendeszeti-tanszek/rolunk>

E-mail: RTK_MORT@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Christián László r. dandártábornok

oktatási rektorhelyettes

egyetemi tanár

Telefon: 432-9160, 29-760; 19-185

E-mail: christian.laszlo@uni-nke.hu

Ludovika Főépület I. emelet 118.

Ludovika Campus Oktatási Központ II. emelet 254.

Tanszékvezetői feladatokkal megbízott oktató:

Dr. Tóth Levente

Telefon: 432-9000, 19-213

E-mail: Toth.Levente@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ II. emelet 253.

Titkárság:

Szabó Zsófia Anna

Telefon: 432-9074, 19-200

E-mail: szabo.zsofia.anna@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ II. emelet 255.

IDEGENNYELVI ÉS SZAKNYELVI LEKTORÁTUS

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/idegennyelvi-es-szaknyelvi-lektoratus/rolunk>

E-mail: rtk.inyszl@uni-nke.hu

Lektorátusvezető:

Dr. Nagy György

Telefon: 432-9000

E-mail: nagy.gyorgy@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ III. emelet 325.

Titkárság:

Győr-Katona Rita Katalin

Telefon: 432-9000/19-348

E-mail: gyor-katona.rita.katalin@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ III. emelet 324.

POLGÁRI NEMZETBIZTONSÁGI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/polgari-nemzetbiztonsagi-tanszek/rolunk>

E-mail: pnbsz@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Dobák Imre nb. ezredes

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/29-134

E-mail: dobak.imre@uni-nke.hu

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus „A” ép. IX. em. 929.

Titkárság:

Molnár Szilvia

Telefon: 432-9000/29-685

E-mail: molnar.szilvia@uni-nke.hu

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus „A” ép. IX. em. 929.

RENDESZETELMÉLETI ÉS –TÖRTÉNETI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszettelmeleti-es-torteneti-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Dr. Kovács Tamás

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/19-198

E-mail: kovacs.tamas@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ III. emelet 343.

Titkárság:

Szöllősi Anita

Telefon: 432-9056, 19-190

E-mail: szollosi.anita@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ II. emelet 255.

RENDESZETI MAGATARTÁSTUDOMÁNYI ÉS KRIMINÁLPSZICHOLOGIA TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-magatartastudomanyi-es-kriminalpszichologia-tanszek/rolunk>

E-mail: rtk.rmt@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Hegedűs Judit

habilitált egyetemi docens

Telefon: 432-9068, 19-151

E-mail: hegedusjudit@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ II. emelet 219.

Titkárság:

Győry Dorottya

Telefon: 432-9070, 19-203

E-mail: gyory.dorottya@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ II. emelet 220.

RENDESZETI VEZETÉSTUDOMÁNYI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/rendeszeti-vezetestudomanyi-tanszek/rolunk>

E-mail: rvt@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Kovács Gábor r. vezérőrnagy

rendőrségi főtanácsos

dékán, egyetemi tanár

Telefon: 432-9000/19-300

E-mail: kovacs.gabor@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ V. emelet 504.

Titkárság:

Pintér Dorottya

Telefon: 432-9153/ 19-136

E-mail: pinter.dorottya@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ V. emelet 505.

TERRORELHÁRÍTÁSI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/terrorelharitasi-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Rémai Dániel József r. őrnagy

tanszékvezetői feladatok ellátásával megbízott oktató

Telefon: 432-9000/29-276

E-mail: remai.daniel@uni-nke.hu

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus 41. ép. fszt. 7/a.

Titkárság:

Ruff Terézia

Telefon: 432-9000/ 29-291

E-mail: ruff.terezia@uni-nke.hu

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus 41. ép. fszt. 7/c.

TESTNEVELÉSI ÉS KÜZDŐSPORTOK TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/testnevelesi-es-kuzdosportok-tanszek/rolunk>

Email: RTK_Testnevelesi_es_Kuzdosportok_Tanszek@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Dr. Freyer Tamás

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/19-207

E-mail: freyer.tamas@uni-nke.hu

Ludovika Aréna, Sportközpont I. emelet 103.

Titkárság:

Pallás Nóra

Telefon: 432-9000/ 19-370

E-mail: pallas.nora@uni-nke.hu

Ludovika Aréna, Sportközpont I. emelet 102.

VÁM- ÉS PÉNZÜGYŐRI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/vam-es-penzugyori-tanszek/rolunk>

E-mail: rtk_vpt@uni-nke.hu

Tanszékvezető:

Tanszékvezető helyettes, ügyvivő:

Dr. Magasvári Adrienn püőr. alezredes

egyetemi docens

Ludovika Campus Oktatási Központ II. emelet 240.

Telefon: 432-9000, 19-342

E-mail: pallagi.aniko@uni-nke.hu

Titkárság:

Banadicsné Puskás Nikoletta

Telefon: 432-9078, 19-159

E-mail: Banadicsne.Puskas.Nikoletta@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ II. emelet 242.

KATASZTRÓFAVÉDELMI INTÉZET

<https://kvi.uni-nke.hu/intezetunkrol/elerhetoseg>

1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

Telefon: 432-9000/ 29-056

Email: nke_kvi@uni-nke.hu

Intézetvezető:

Dr. Varga Ferenc t. dandártábornok

egyetemi docens

Telefon: 432-9009, 29-094

Email: varga.ferenc2@uni-nke.hu

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus VI. ép. 1. em. 06.

KATASZTRÓFAVÉDELMI OKTATÁSSZERVEZÉSI OSZTÁLY

Vezető:

Krizsán Zoltán okl. mk. t. alezredes

Telefon: 432-9000/ 29-295

E-mail: krizsan.zoltan@uni-nke.hu

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus VI. ép. fszt. 12

Ügyintézők:

Heszné Mészáros Zsuzsanna t. alezredes

Telefon: 432-9000/ 29-328

E-mail: heszne.meszaros.zsuzsanna@uni-nke.hu

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus VI. ép. fszt. 3.

Szabó Gábor t. főhadnagy

Telefon: 432-9000/ 29-521

Email: szabo.gabor@uni-nke.hu

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus VI. ép. fszt. 2.

Kuk Enikő

Telefon: 432-9000/ 29-062

Email: kuk.enko.eszter@uni-nke.hu

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus IV. ép. 1. em. 115.

Balogné Gerencsér Enikő

Telefon: 432-9000/ 29-083

Email: baloghne.gerencser.eniko@uni-nke.hu

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus VI. ép. fszt. 4.

Kurucz Melinda t. törzsőrmester

Email: kurucz.melinda@uni-nke.hu

Telefon: 432-9000/ 29-449

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus VI. ép. fszt. 7.

Berkiné Ványi Ágota

Telefon: 432-9000/ 29-084

Email: berkine.vanyi.agota@uni-nke.hu

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus VI. ép. fszt. 10.

Csóke Richárd

Telefon: 432-9000/ 29-032

Email: csoke.richard.istvan@uni-nke.hu

Katasztrófavédelmi Oktatásszervezési Osztály ügyfélfogadási rendje

Szorgalmi időszakban:

Hétfő 08.30 – 11.30

Kedd: nincs hallgatói ügyintézés

Szerda: 12.30 – 16.00

Csütörtök: nincs hallgatói ügyintézés

Péntek: 08.30. – 11.30

Vizsgaidőszakban: (kizárólag vizsgázók számára)

Hétfőtől Péntekig: 08.00 – 11.00

IPARBIZTONSÁGI TANSZÉK

<https://kvi.uni-nke.hu/intezetunkrol/szervezeti-felepites/iparbiztonsagi-tanszek>

Tanszékvezető:

Dr. habil. Kátai-Urbán Lajos t. ezredes

főtanácsos, egyetemi docens

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus VI. ép. fszt. 3.

Telefon: 432-9000/29-653

E-mail: katai.lajos@uni-nke.hu

KATASZTRÓFAVÉDELMI MŰVELETI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/katasztrofavedelmi-intezet/katasztrofavedelmi-muveleti-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Dr. Ambrusz József t. ezredes

tűzoltósági főtanácsos, egyetemi docens

Telefon: 432-9000/29-657

E-mail: ambrusz.jozsef@uni-nke.hu

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus VI. ép. 1. em. 02.

TŰZVÉDELMI ÉS MENTÉSIRÁNYÍTÁSI TANSZÉK

<https://rtk.uni-nke.hu/oktatasi-egysegek/katasztrofavedelmi-intezet/tuzvedelmi-es-mentesiranyitasi-tanszek/rolunk>

Tanszékvezető:

Prof. Dr. Restás Ágoston ny. mk. t. alezredes

egyetemi tanár

Telefon: 432-9000/29-595

E-mail: restas.agoston@uni-nke.hu

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus VI. ép. 1. em. 21.

TŰZVÉDELMI MÉRNÖKI TANSZÉK

<https://kvi.uni-nke.hu/intezetunkrol/szervezeti-felepites/tuzvedelmi-mernoki-tanszek>

Tanszékvezető:

Dr. Érces Gergő t. őrnagy

adjunktus

Telefon: 432-9000/29-248

Email: erces.gergo@uni-nke.hu

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus VI. ép. 1. em. 123.

TŰZVÉDELMI MŰSZAKI TANSZÉK

<https://kvi.uni-nke.hu/intezetunkrol/szervezeti-felepites/tuzvedelmi-muszaki-tanszek>

Tanszékvezető:

Dr. habil. Vass Gyula ny. t. ezredes

egyetemi docens

Telefon: 432-9000/ 29-337

E-mail: vass.gyula@uni-nke.hu

NEMZETBIZTONSÁGI INTÉZET

<https://nbi.uni-nke.hu/intezetunkrol/elerhetosegek>

1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

Postacím: 1581 Budapest, Pf.: 15.

E-mail: nbi@uni-nke.hu

Intézetvezető:

Dr. Dobák Imre nb. ezredes

egyetemi docens, tanszékvezető

Telefon: 432-9000/29-134, 29-685

E-mail: dobak.imre@uni-nke.hu

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus „A” ép. IX. emelet 928.

Titkárság:

Molnár Szilvia

Telefon: 4329000 / 29-685

E-mail: molnar.szilvia@uni-nke.hu

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus „A” ép. IX. emelet 929.

A Nemzetbiztonsági Intézet három egyetemi tanszéket tömörít magába:

Katonai Nemzetbiztonsági Tanszék (Hadtudományi és Honvédtisztképző Karhoz tartozó Tanszék)

Polgári Nemzetbiztonsági Tanszék (**Rendészettudományi Karhoz tartozó Tanszék**)

Terrorelhárítási Tanszék (**Rendészettudományi Karhoz tartozó Tanszék**)

HALLGATÓI TANULMÁNYI, VIZSGA- ÉS SZOCIÁLIS ÜGYEK BIZOTTSÁGA (HTVSZÜB)

A HTVSZÜB a hallgatók tanulmányi, szociális és vizsgaügyeinek első fokú intézésére létrehozott, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képező Szervezeti és Működési Rendszerben meghatározott testület.

HTVSZÜB tagjai:

dr. Verhóczki János r. ezredes

Bizottság elnöke

Telefon: 432-9172, 19-172

E-mail: verhoczki.janos@uni-nke.hu

Dr. Magasvári Adrienn püőr. alezredes

Bizottsági tag

Telefon: 432-9000/ 19-342

Email: magasvari.adrienn@uni-nke.hu

Sere Viviána hallgató

Bizottsági tag

Email: sere.viviana@uni-nke.hu

Czuczu Szabina Kata hallgató

Bizottsági tag

Email: czuczu.szabina.kata@uni-nke.hu

A HTVSZÜB dönt az alábbi tanulmányi és vizsgaügyekben:

- Előtanulmányi rendszerben meghatározott tantárgyfelvételi rendtől eltérő tantárgyfelvétel engedélyezése;
- Kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése;
- Átvétel;
- Szak-, szakirányváltás, képzési nyelv- és munkarendváltás;
- Hallgatói jogviszony szüneteltetésének engedélyezése;
- Megkezdett félév utólagos szüneteltetése;
- Vizsga vizsgaidőszakon kívüli teljesítésének engedélyezése;
- Elővizsga engedélyezése;
- Negyedik tantárgyból a sikeres vizsga javítása;
- A hallgató Nftv. 81. § (3)-(4) bekezdésére hivatkozással benyújtott kérelme esetén az EGT-tagállamban folytatott olyan részképzéshez történő hozzájárulás, mely képzésben folytatott tanulmányai az Egyetem képzésébe beszámíthatóak;
- A fogyatékossgal élő hallgató esetében a támogatási idő megnövelése;
- A hallgató egyéni tanrendjével kapcsolatos vitás ügyekben;
- A regisztrációs időszakot követő ötödik munkanapon túl, de a szorgalmi időszak megkezdését követő 30 napon belül benyújtott kérelem esetén a passzív hallgatói jogviszony aktiválása;

- Fizetéskönnyítési ügyekben;
- Önköltség kreditarányos megfizetés engedélyezése;
- Minden további olyan tanulmányi és vizsgaügy, amelyet jogszabály vagy egyetemi szabályzat a hatáskörébe utal, illetve amelyet jogszabály vagy egyetemi szabályzat nem utal kifejezetten más szervezet vagy személy hatáskörébe.

KREDITÁTVITELI ÉS VALIDÁCIÓS BIZOTTSÁG (KÁVB)

A KÁVB a hallgató által formális, nem formális vagy informális tanulás útján szerzett kompetenciáinak a tantervben meghatározott tanulási eredményként történő elismeréséről (a továbbiakban: elismerés) első fokon döntést hozó, az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében meghatározott testület

KÁVB tagjai:

dr. Verhóczki János r. ezredes

Bizottság elnöke

Telefon: 432-9172, 19-172

E-mail: verhoczki.janos@uni-nke.hu

Dr. Czene-Polgár Viktória

Bizottsági tag

Telefon: 432-9000/ 19-431

Email: czene-polgar.viktoria@uni-nke.hu

Krizsán Zoltán tű. alezredes

Bizottsági tag

Telefon: 432-9000/ 29-295

Email: krizsan.zoltan@uni-nke.hu

Dóczi Alícia Boglárka hallgató

Bizottsági tag

Email: doczi.alicia.boglarka@uni-nke.hu

A hallgatónak az abszolutórium megszerzéséhez szükséges összes kredit felét az adott képzésen (szakon) kell teljesítenie azzal a kivétellel, hogy ebből a törvény által kötelezően előírtan az adott képzésen teljesítendő egyharmadon felüli krediteket az Egyetem más képzésén is teljesítheti elismerés útján. E korlátozás nem terjed ki a képzés ideje alatt, a képzéshez kapcsolódóan folytatott külföldi résztanulmányok során teljesített és elismert kreditekre.

A KÉRELMEK BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKBEN

Kérelem típusa	Benyújtási határidő	Döntéshozó	Javaslattevői jogkör	Benyújtás helye	Kérvény díja	Szabályzat hivatkozás	Határozat elérhetősége
Átsorolás	vizsgaidőszak utolsó napját követő 5 munkanapon belül	dékán	tanulmányi osztályvezető	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Átsorolás (2024/25/2/NKE/ATK)	díjtalan	TVSZ. 23. §, HTJSZ. 78. §	NEPTUN Tanulmányok> Hivatalos bejegyzések> bejegyzés mellett +> Feltöltött dokumentumok
Átvétel más felsőoktatási intézményből	a regisztrációs időszak első napjáig - átsorolással együtt járó átvétel esetén a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 5 munkanapon belül	HTVSZÜB	-	tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/tanulmanyi-kerelem-mintak	díjtalan	TVSZ. 24. §	Postai úton
Dékáni méltányosság	az érintett tanulmányi vagy vizsgakötelezettség elmulasztásától, illetve akadályoztatás esetén az akadály megszűnésétől számított 8 napon	dékán	HTVSZÜB, tanulmányi osztályvezető, érintett oktatási szervezeti egység vezetője	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Méltányossági kérelem (2024/25/1/NKE/MTK)	díjtalan	TVSZ. 6. §	NEPTUN Ügyintézés>Kérvények>Leadott kérvények> kérvény mellett '+' >Határozat megtekintése

	belül (egész félévben elérhető)						
Elővizsga (EGYÉNI)	tervezett elővizsga napját – de legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetét – megelőző 10. munkanapig	HTVSZÜB	oktatási szervezeti egység vezetője	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Egyéni elővizsga kérelem (2024/25/1/NKE/EVK)	díjtalan	TVSZ. 34. § (2)	NEPTUN Tanulmányok> Hivatalos bejegyzések
Elővizsga (CSOPORTOS)	tervezett elővizsga napját – de legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetét – megelőző 10. munkanapig	HTVSZÜB	oktatási szervezeti egység vezetője	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu <u>Formanyomtatvány elérhető:</u> https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/hallgatoi-kerelmek-nyomtatvanyok (Csoportos elővizsga kérelem)	díjtalan	TVSZ. 34. § (2)	-
Egyéni tanrend	a regisztrációs időszak utolsó napjáig	HTVSZÜB	-	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem	díjtalan	TVSZ. 18. §	NEPTUN Tanulmányok> Hivatalos bejegyzések> bejegyzés mellett

				(2024/25/1/NKE/ÁLK)			+> Feltöltött dokumentumok
Előtanulmányi rendben meghatározott tantárgyfelvételi rendtől eltérő tantárgyfelvétel	a regisztrációs időszak első napjáig	HTVSZÜB	tantárgyfelelős oktató, tanulmányi osztályvezető	NEPTUN Tanulmányok> Mintatanterv> Mintatanterv kiválasztása(„...”) > Listázás> Tantárgy kiválasztása> ‘+’ jel> Kérvény leadása (2024/25/1/NKE/ERE)	díjtalan	TVSZ. 13. § (4)	NEPTUN Ügyintézés>Kérvények>Leadott kérvények> kérvény mellett ‘+’ >Határozat megtekintése
Fizetés könnyítés (önköltség fizetés)	a regisztrációs időszakot megelőzően – önköltségfizetési kötelezettséghez kapcsolódó fizetési könnyítés esetén az őszi szemeszter esetében augusztus 15-ig, a tavaszi szemeszter esetében január 15-ig, egyéb keletkezett fizetési kötelezettség esetén a teljesítési határidő utolsó napjáig	HTVSZÜB	-	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Fizetés könnyítési kérelem (2024/25/1/NKE/RFK)	díjtalan	HTJSZ. 74-75. §	NEPTUN Ügyintézés>Kérvények>Leadott kérvények> kérvény mellett ‘+’ >Határozat megtekintése

Fogyatékos-sággal élő hallgató esetében a támogatási idő növelése	a regisztrációs időszak első napjáig	HTVSZÜB	-	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem (2024/25/1/NKE/ÁLK)	díjtan	Nftv. 47. § (4)	NEPTUN Tanulmányok> Hivatalos bejegyzések> bejegyzés mellett +> Feltöltött dokumentumok
Hallgatói jogviszony szünetelése	a regisztrációs időszak első napjáig	HTVSZÜB	-	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Hallgatói jogviszony szünetelési kérelem (2024/25/1/NKE/JSZK)	díjtan	TVSZ. 32. §	NEPTUN Ügyintézés>Kérvények>Leadott kérvények> kérvény mellett '+' >Határozat megtekintése
Hallgatói jogviszony megszüntetése SAJÁT kérésre	egész félévben elérhető	tanulmányi osztályvezető	-	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Hallgatói jogviszony megszüntetése saját kérésre (2024/25/1/NKE/HJM)	díjtan	Nftv. 59. § (1) b)	NEPTUN Ügyintézés>Kérvények>Leadott kérvények> kérvény mellett '+' >Határozat megtekintése

Igazolási (határidő, határnap hallgató önhibáján kívüli elmulasztása esetén)	egész félévben elérhető	tanulmányi osztályvezető/oktatási szervezeti egység vezetője	-	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Igazolási kérelem (2024/25/1/NKE/IGK)	díjmentes	TVSZ. 3. § (3) j)	-
Jelentkezési időszakon túli tantárgy/kurzus felvétel	a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10. munkanapig	tanulmányi osztályvezető	-	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Jelentkezési időszakon túli tantárgy/kurzus felvétel (2024/25/1/NKE/JTF)	2.000,-Ft/ tantárgy	TVSZ. 7. § (1) l)-m)	NEPTUN Tanulmányok> Hivatalos bejegyzések> bejegyzés
Jelentkezési időszakon túli tantárgy/kurzus leadás	a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10. munkanapig	tanulmányi osztályvezető	-	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Jelentkezési időszakon túli tantárgy/kurzus leadás (2024/25/1/NKE/JTL)	2.000,-Ft/ tantárgy	TVSZ. 7. § (1) k)	NEPTUN Tanulmányok> Hivatalos bejegyzések> bejegyzés
Kedvezményes tanulmányi rend	a 20. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott eseteket <u>kivéve</u> a szorgalmi időszak második hetének végéig (papír	HTVSZÜB	illetékes oktatási szervezeti egység	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu	díjmentes	TVSZ. 20. §	NEPTUN Tanulmányok> Hivatalos bejegyzések> bejegyzés mellett +> Feltöltött dokumentumok

	alapú)			Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmányi-informaciok/tanulmányi-kerelmek/tanulmányi-kerelem-mintak (Kedvezményes tanulmányi rend)			
Képzési nyelvváltás	a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig - a 31. § (2) bekezdésben foglalt esetben a regisztrációs időszak első napjáig - átsorolással együtt járó váltás esetén a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 5 munkanapon belül	HTVSZÜB	szakfelelős	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem (2024/25/1/NKE/ÁLK)	díjtalan	TVSZ. 31. §	NEPTUN Tanulmányok> Hivatalos bejegyzések> bejegyzés mellett +> Feltöltött dokumentumok
Kiemelt tanulmányi ösztöndíj	a pályázati felhívásban megadott időszakban https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/palyazati-felhivasok (nappali biztonsági szakirány)	HTVSZÜB	EHÖK-DJB	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Kiemelt tanulmányi ösztöndíj kérelem (2024/25/1/NKE/KTÖ)	díjtalan	HTJSZ. 46. §	NEPTUN Ügyintézés>Kérvények>Leadott kérvények> kérvény mellett '+>Határozat megtekintése

Kreditelismerés (elismerési kérelem)	regisztrációs időszak végéig	KÁVB	oktatási szervezeti egység vezetője	<p>Részletes tájékoztató:</p> <p>https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/kompetencia-erasmus-elismeres/kreditelismeresi-tajekoztato</p> <p>NEPTUN</p> <p>(Tanulmányok> Mintatanterv> Mintatanterv kiválasztása („...“)> Listázás> Tantárgy kiválasztása> ‘+’ jel> Kérvény leadása</p> <p>KÁE, KÁM, KÁN, KÁB, KÁV, SZV, KÁK, KKK</p>	díjtalan	TVSZ. 9. §, ESZ.	NEPTUN Ügyintézés>Kérvények>Leadott kérvények> kérvény mellett ‘+’ >Határozat megtekintése
Legfeljebb egy sikertelen záróvizsgarész esetén a sikertelen záróvizsgarész azonos záróvizsgaidőszakban egy alkalommal történő megismétlése	a sikertelen vizsgát követő napig (papír alapú)	dékán	-	Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elerheto-kerelmek (Általános kérelem) vagy	díjtalan	TVSZ. 55. §	-

				NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem (2024/25/1/NKE/ÁLK)			
Megkezdett tanulmányi félév utólagos szüneteltetése	a vizsgaidőszak utolsó napjáig	HTVSZÜB	-	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Megkezdett tanulmányi félév utólagos szüneteltetése (2024/25/1/NKE/MFSZ)	díjtalan	TVSZ. 32. §	NEPTUN Ügyintézés>Kérvények>Leadott kérvények> kérvény mellett '+' >Határozat megtekintése
Munkarendváltás	a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig - a 31. § (2) bekezdésben foglalt esetben a regisztrációs időszak első napjáig - átsorolással együtt járó váltás esetén a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 5 munkanapon belül	HTVSZÜB	szakfelelős	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Munkarendváltási kérelem (2023/24/2/NKE/MVK)	díjtalan	TVSZ. 31. §	NEPTUN Ügyintézés>Kérvények>Leadott kérvények> kérvény mellett '+' >Határozat megtekintése

<p>Negyedik tantárgyból a sikeres vizsga javítása</p>	<p>a vizsgaidőszak utolsó napját megelőző 10. munkanapig</p>	<p>HTVSZÜB</p>	<p>oktatási szervezeti egység vezetője</p>	<p>NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem (2024/25/1/NKE/ÁLK)</p>	<p>díjtalan</p>	<p>TVSZ. 44. § (2)</p>	<p>NEPTUN Tanulmányok> Hivatalos bejegyzések> bejegyzés mellett +> Feltöltött dokumentumok</p>
<p>Neptun-rendszerben az Egyetem más képzésében részt vevő hallgatója számára ki nem ajánlott tantárgyak felvétele</p>	<p>a regisztrációs időszak utolsó napjáig</p>	<p>dékán</p>	<p>-</p>	<p>Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elerhető-kerelmek (Általános kérelem) vagy NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem (2024/25/1/NKE/ÁLK)</p>	<p>díjtalan</p>	<p>TVSZ. 5. § (1) i)</p>	<p>-</p>

Neptun-rendszerben rögzített értékelés kifogásolása	a tanulmányi időszak lezárulta után 14 napon belül	oktatási szervezeti egység vezetője kifogásolást elutasítás esetén: oktatási dékánhelyettes	-	Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/tanulmanyi-kerelem-mintak (Kifogás bejelentő)	díjtalan	TVSZ. 47. §	NEPTUN Tanulmányok> Hivatalos bejegyzések> bejegyzés mellett +> Feltöltött dokumentumok
Önköltség kreditarányos megfizetése	a regisztrációs időszak elejéig	HTVSZÜB	-	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem (2024/25/1/NKE/ÁLK)	díjtalan	TVSZ. 72-73.§	NEPTUN Tanulmányok> Hivatalos bejegyzések> bejegyzés mellett +> Feltöltött dokumentumok
Regisztrációs időszakon túli beiratkozás, bejelentkezés munkanapon belül	a regisztrációs időszakot követő ötödik munkanapig	tanulmányi osztályvezető	-	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallg	díjtalan	TVSZ. 25. §	-

				atoknak/tanulmányi-informaciok/tanulmányi-kerelmek/neptun-rendszerben-elérhető-kerelmek (Általános kérelem) vagy Neptun (Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem)			
Regisztrációs időszakot követő 5. munkanapon túl, de a szorgalmi időszak megkezdését követő 30 napon belül benyújtott kérelem esetén a passzív hallgatói jogviszony aktiválása (Státusz módosítás reg. időszakot követő 5 munkanapon túl)	a szorgalmi időszak megkezdését követő 30 napon belül, de az őszi félévben legkésőbb október 15-ig, tavaszi félévben március 15-ig	HTVSZÜB	-	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem (2024/25/1/NKE/ÁLK)	díjtalan	TVSZ. 25. §	NEPTUN Tanulmányok> Hivatalos bejegyzések> bejegyzés mellett +> Feltöltött dokumentumok
Rendszeres szociális ösztöndíj	a pályázati felhívásban megadott időszakban https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/pal	HTVSZÜB	Diákjóléti Bizottság	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Pályázat rendszeres szociális	díjtalan	HTJSZ. 17.§, 31. §	NEPTUN Ügyintézés>Kérvények>Leadott kérvények>

	yazati-felhivasok (nappali biztonsági szakirány)			ösztöndíjra (2024/25/1/NKE/RSZORTK)			kérvény mellett '+ ' >Határozat megtekintése
Rendkívüli szociális ösztöndíj	szociális helyzet váratlan romlását előidéző körülmény bekövetkeztétől számított hat hónapon belül bármikor (nappali biztonsági szakirány)	HTVSZÜB	Diákjóléti Bizottság	NEPTUN (Ügyintézés> Kérvények> Pályázat rendkívüli szociális ösztöndíjra (2024/25/1/NKE/RESZO))	díjtalan	HTJSZ. 32. §	NEPTUN Ügyintézés>Kérvények>Leadott kérvények> kérvény mellett '+ ' >Határozat megtekintése
Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés	a részismereti képzés meghirdetéséről szóló dékáni döntésben foglaltak szerint	dékán	-	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elerheto-kerelmek (Általános kérelem)	díjtalan	TVSZ. 30. §	NEPTUN Tanulmányok> Hivatalos bejegyzések> bejegyzés mellett +> Feltöltött dokumentumok

Szakdolgozat titkosítása	a témajelentkezés Egyetem általi véglegesítésétől számított 60 napon belül	dékán	-	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: TVSZ. 9. függelék	díjtan	TVSZ. 5. sz. melléklet	-
Szakdolgozat témajelentkezés	https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/a-tanev-beosztasa	oktatási szervezeti egység vezetője	javasolt konzulens	NEPTUN (Tanulmányok> Szakdolgozat/ szakdolgozat jelentkezés> Szakdolgozat jelentkezés)	díjtan	TVSZ. 5. sz. melléklet, 5/2022. dékáni utasítás https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/szakdolgozat-diplomamunka#temajegyzekek	-
Szakdolgozat témajelentkezés (EGYEDI téma)	https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/a-tanev-beosztasa	oktatási szervezeti egység vezetője	javasolt konzulens	NEPTUN Tanulmányok> Szakdolgozat/ szakdolgozat jelentkezés> Szakdolgozat jelentkezés> legalul: Egyedi téma (2024/25/1/NKE/SZDTJ)	díjtan	TVSZ. 5. sz. melléklet, 5/2022. dékáni utasítás https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/szakdolgozat-diplomamunka#temajegyzekek	-

Szakdolgozat téma módosítása/konzulens váltása	szakdolgozat beadási határidejét megelőzően 90 napig	tanulmányi osztályvezető/oktatásszervezési osztály vezető	oktatási szervezeti egységek/konzulensek	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu	díjtalan	TVSZ. 5. sz. melléklet	-
Szakmai gyakorlat más időszakban történő teljesítése	a regisztrációs időszak utolsó napjáig	tanulmányi osztályvezető	szakfelelős, és szükség szerint a szakirány-, specializáció-felelős	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem (2024/25/1/NKE/ÁLK)	díjtalan	TVSZ. 15. § (2)	NEPTUN Tanulmányok> Hivatalos bejegyzések> bejegyzés mellett +> Feltöltött dokumentumok
Szak-szakirány változtatási	a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig - a 31. § (2) bekezdésben foglalt esetben a regisztrációs időszak első napjáig - átsorolással együtt járó váltás esetén a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 5 munkanapon belül	HTVSZÜB	szakfelelős	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Szak-szakirány változtatási kérelem (2024/25/1/NKE/SZVK)	díjtalan	TVSZ. 31. §	NEPTUN Ügyintézés>Kérvények>Leadott kérvények> kérvény mellett '+>Határozat megtekintése

Tantárgyfelvétellel kapcsolatos kifogás elbírálása	a tantárgyfelvételi időszak lezárását követő öt napon belül	tanulmányi osztályvezető	-	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem (2024/25/1/NKE/ÁLK)	díjtalan	TVSZ. 49. § (2)	-
Térítésmentes kollégiumi férőhely igénybevétele	keletkezett fizetési kötelezettség teljesítési határidejének utolsó napjáig (kizárólag nappali munkarend)	HTVSZÜB	-	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Térítésmentes kollégiumi férőhely igénybevétele kérelem (2024/25/1/NKE/TKFI)	díjtalan	HTJSZ. 74-75. §	NEPTUN Ügyintézés>Kérvények>Leadott kérvények> kérvény mellett '+ ' >Határozat megtekintése
Testnevelés kritériumkövetelmény teljesítése alóli felmentés	az akadályozás keletkezését követő 5 munkanapon belül, egyéb esetben a regisztrációs időszak végéig	Testnevelési és Küzdősportok Tanszék	-	1089 Budapest Diószegi Sámuel u. 23. Ludovika Aréna, Sportközpont I. emelet 103. vagy RTK Testnevelési es	díjtalan	TVSZ. 19. §	-

				Kuzdosportok Tanszek@uni-nke.hu			
Vendéghallgatói jogviszony létesítése más felsőoktatási intézmény hallgatója által	a regisztrációs időszak első napját megelőző 10. munkanapig	dékan	HTVSZÜB	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet 126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu Formanyomtatvány elérhető: https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elerheto-kerelmek (Általános kérelem)	díjtalan	TVSZ. 29. § (4) (4a) (6)	
Vizsga vizsgaidőszakon kívüli teljesítése	a vizsgaidőszak utolsó napjáig	HTVSZÜB	oktatási szervezeti egység vezetője	NEPTUN Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem (2024/25/NKE/ÁLK)	díjtalan	TVSZ. 34. § (1)	NEPTUN Tanulmányok> Hivatalos bejegyzések> bejegyzés mellett +> Feltöltött dokumentumok
Az EGT-tagállamban folytatott olyan	a regisztrációs időszak első napjáig	HTVSZÜB	KÁVB	1083 Budapest Üllői út 82. Oktatási Központ I. emelet	díjtalan	TVSZ. 29. §	Postai úton

<p>részképzéshez történő hozzájárulás, és a képzésben folytatott tanulmányok beszámítása az Egyetem képzésébe</p>				<p>126. vagy tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu</p> <p>Formanyomtatvány elérhető:</p> <p>https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/tanulmanyi-informaciok/tanulmanyi-kerelmek/neptun-rendszerben-elarheto-kerelmek (Általános kérelem) vagy NEPTUN (Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem)</p>			
<p>Egyéb kérelmek (pl. Eltérő félévben történő tantárgyfelvételi kérelem)</p>	-	HTVSZÜB	érintett oktatási szervezeti egység vezetője	<p>NEPTUN</p> <p>Ügyintézés> Kérvények> Általános kérelem</p> <p>(2024/25/1/NKE/ÁLK)</p>	díjtalán	TVSZ. 8. § (2) o)	<p>NEPTUN</p> <p>Tanulmányok> Hivatalos bejegyzések> bejegyzés mellett +> Feltöltött dokumentumok</p>

A tanulmányi kérelem minták a következő oldalon érhetőek el:

<https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/hallgatoi-kerelmek-nyomtatvanyok>

Hallgatói kérelmek – általános tájékoztató:

<https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/ugyintezesi-utmutato>

JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/hallgatoknak/jogorvoslat>

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 57. §-ában foglaltak alapján a jogainak megsértése esetén a hallgató jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő, melyet a felsőoktatási intézmény az Nftv-ben írtak szerint köteles elbírálni.

A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – **a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet**, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

A jogorvoslati kérelmet **a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz kell címezni, és az adott kar, karhoz nem tartozó intézet tanulmányi adminisztrációjáért felelős szervezeti egységen (Tanulmányi Osztály) kell benyújtani**. A kérelmet a hallgató személyesen vagy postai úton, ajánlott küldeményként nyújthatja be.

A jogorvoslati kérelem benyújtásának helye: **Rendészettudományi Kar Tanulmányi Osztály**, 1083 Budapest, Üllői út 82. Oktatási Épület 1. emelet 128.

A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság elnöke: **Dr. Blaskó Béla ny. r. vezérőrnagy**, egyetemi tanár.

A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság hivatali teendőit az Oktatási és Tanulmányi Iroda látja el.

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

<https://ehok.uni-nke.hu/kari-hallgatoi-onkormanyzatok/rtk-hallgatoi-onkormanyzat/rtk-hok-elerhetoseg>

Facebook oldal: <https://www.facebook.com/rtkhok/>

Központi e-mail cím: nkertkhok@gmail.com

Instagram oldal: <https://www.instagram.com/nke.rtk.hok/>

Iroda: 1089 Budapest Diószegi Sámuel 38-42.

RTK HÖK tagjai:

Elnök

Koosz Nóra

E-mail: koosz.nora.rebeka@uni-nke.hu

Általános alelnök

Tóth-Kőrösi Kadosa

E-mail: toth-korosi.kadosa@uni-nke.hu

Gazdálkodási és szociális ügyekért felelős alelnök

Buri Dominik

E-mail: buri.dominik@uni-nke.hu

Adminisztrációs alelnök

Pál Virág

E-mail: pal.virag@uni-nke.hu

Rendezvényekért és kultúráért felelős referens

Nagy Bence

E-mail: nagy5.bence@uni-nke.hu

Szálló ügyekért felelős referens

Czuczu Szabina Kata

E-mail: Czuczu.Szabina.Kata@uni-nke.hu

Médiaért és kommunikációért felelős referens

Tóth Noémi

E-mail: toth.noemi@uni-nke.hu

Oktatási és tudományos ügyekért felelős referens

Stáhl Donát

E-mail: stahl.donat@uni-nke.hu

Sportügyekért felelős referens

Both Benjámin

E-mail: both.benjamin@uni-nke.hu

Katasztrófavédelmi intézethez kapcsolódó ügyekért felelős referens

Balogh Barbara Vivien

E-mail: balogh.barbara.vivien@uni-nke.hu

A Nemzeti Közzolgálati Egyetemen a hallgatók önkormányzati képviselete két szinten szerveződik, egyetemi és kari szinten. Egyetemi szintű szervezeti egysége az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK), kari szintű szervezeti egysége a Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: kari HÖK). Az EHÖK tevékenysége a hallgatókat/doktorandusz hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A kari HÖK feladatai:

- a) képviseli a hallgatók érdekeit kari, egyetemi, országos és nemzetközi testületekben,
- b) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel, összhangban az EHÖK által képviselt elvekkel,
- c) véleményezi és segíti a kar működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását,
- d) támogatja és szervezi a kar hallgatóinak szakmai, kulturális, sport- és közösségi tevékenységét
- e) képviseli a hallgatók érdekeit a tananyag számonkérésének (vizsgarendszer) korszerű és hatékony formáinak kidolgozásában,
- f) részt vállal a hallgatók érdekeinek leginkább megfelelő tanrend kialakításában, valamint annak esetleges módosításában,
- g) részt vesz az oktatás reformjában, racionalizálásában,
- h) elősegíti az oktatás színvonalának emelését,
- i) a kari, egyetemi és egyéb kiadványokon, elektronikus úton és más módon folyamatosan tájékoztatja a kar polgárait a kari HÖK tevékenységéről, a kar és az Egyetem hallgatóinak életével kapcsolatos kérdésekről, a rendezvényekről, a különféle pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről;
- j) ápolja a kar és az Egyetem hagyományait és újakat teremt;
- k) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat;
- l) az adott karhoz tartozó kollégiumok, szálló és diákokthonok képviseletét az adott kar Hallgatói Önkormányzata látja el, és együttműködik a karhoz tartozó kollégiumok, szálló és diákokthonok vezetésével.

A Kari HÖK tisztségviselői:

- elnök,
- általános alelnök,
- gazdálkodási és szociális ügyekért felelős alelnök,
- sportügyekért felelős referens,
- irodavezető,
- kollégiumi ügyekért felelős referens,
- médiáért és kommunikációs ügyekért felelős referens,
- nemzetközi ügyekért felelős referens,
- oktatási és tudományos ügyekért felelős referens,
- rendezvényekért és kultúráért felelős referens,
- választmányi tagok

SZAKKOLLÉGIUMOK

Szent György Szakkollégium

<https://rtk.uni-nke.hu/kutatas-es-tudomanyos-elet/szent-gyorgy-szakkollegium/szent-gyorgy-szakkollegium-bemutatasa>

A Szent György Szakkollégium a rendészeti-tudományok területén a legelső szakkollégiumi formában működő elitképző műhely.

A Szakkollégium fő tevékenységét a bűnügyi tudományok, mint a kriminalisztika, kriminológia és büntetőjog, továbbá a társadalomtudományok rendvédelemhez erősen kapcsolódó ágazatainak, így a szociológiának és a pszichológiának művelése alkotja. Ez megnyilvánul publikációk és plakátok készítésében, tanulmányi versenyek, vetélkedők, konferenciák és workshopok szervezésében, s több tudományos kutatóműhely is várja a tagokat. Emellett jelentős a szakkollégium közösségépítő jellege: sporteseményeken, főzőversenyeken veszünk részt együtt, és csapatépítő tréningeket szervezünk.

Elnök: Dr. Blaskó Béla ny. r. vezérőrnagy

Igazgató: Dr. Horgos Lívia adjunktus

Igazgatóhelyettes, Jogi igazgató: dr. Bogotyán Róbert Lajos bv. ezredes

Határrendészeti Szakmai Műhely vezetője: Németh Gábor r. alezredes

Kiber Szakmai Műhely vezető: Dr. Gyaraki Réka r. őrnagy

Büntető-eljárásjogi Szakmai Műhely vezető: Dr. Fantoly Zsanett

Büntetés-végrehajtási Szakmai Műhely vezető: dr. Bogotyán Róbert Lajos bv. ezredes

Kriminalisztikai Szakmai Műhely vezető: Dr. Anti Csaba László r. alezredes

Hallgatói igazgató: Ardelean Inez r. tisztjelölt

Hallgatói igazgatóhelyettes: Radó Anett r. tisztjelölt

Hallgatói igazgatóhelyettes: Szexer Róbert r. törzsőrmester

Kommunikációs Bizottság vezetője: Zsilak Balázs Zoltán r. tisztjelölt

Programszervező Bizottság vezetője: Gombos Lili r. tisztjelölt

Gazdasági és Pályázati Bizottság vezetője Örlös Sándor r. tisztjelölt

Személyügyi Bizottság vezetője: Csikós Réka r. tisztjelölt

Katasztrófavédelmi Szakkollégium

<https://kvi.uni-nke.hu/kutatas-es-tudomanyos-elet/katasztrofavedelmi-szakkollegium>

A szakkollégium feladata a társadalom iránt elkötelezett, a felsőfokú képzésben résztvevő tehetséges hallgatók gondozása, a hivatásos katasztrófavédelmi szervek iránti elkötelezettség további erősítése, valamint az egyéni kutatási programok szakmai és lehetőség szerinti anyagi támogatása. Támogatás nyújtunk a TDK-n, az OTDK-n, tudományos pályázatokon, hazai és nemzetközi konferenciákon való részvételhez, publikációs lehetőségek biztosításához és elősegítjük szakkollégiumi konferenciák, kurzusok, előadások szervezését.

Vezető: Dr. Ambrusz József t. ezredes

Elnök: Süle Zsombor r. tisztjelölt

Alelnök: Kovács Dóra r. tisztjelölt

Gazdasági referens: Moravec Zoltán r. tisztjelölt

Kommunikációért és médiáért felelős referens: Papp Zsófia r. tisztjelölt

Titkár: Belina Kornélia Anna r. tisztjelölt

SPORTOLÁSI LEHETŐSÉG

Elérhetőségek:

Nemzeti Közszerológati Egyetem

Campus Igazgatóság, Vagyonhasznosítási és Sportiroda

<https://sportosegyetem.uni-nke.hu/magunkrol/munkatarsak>

<https://sportosegyetem.uni-nke.hu/magunkrol/elerhetoseg>

Titkárság:

Cím: 1089 Budapest, Diószegi Sámuel utca 23.

E-mail: sportiroda@uni-nke.hu

Nemzeti Közszerológati Egyetem

Ludovika Sportegyesület

<https://sportosegyetem.uni-nke.hu/ludovika-sportegyesulet/bemutatkozas>

<https://sportosegyetem.uni-nke.hu/ludovika-sportegyesulet/szervezeti-felepites>

Elnök: Dr. Christián László r. dandártábornok

Operatív alelnök: dr. Bódai Balázs

Szakmai alelnök: dr. Freyer Tamás

Elnökségi Tagok: Dr. Sára Botond

Kollár Csaba
Dr. Bartók-Gönczy Balázs

Rybár Petra

Gazdasági ügyintéző:

Tóth Viktória

E-mail: toth.viktoria@uni-nke.hu

Sport referens:

Kismarjai Csenge

E-mail: kismarjai.csenge@uni-nke.hu

Vajai Máté

E-mail: vaja.mate@uni-nke.hu

A Nemzeti Közszerológati Egyetem Sportegyesület célja az Egyetem sportéletének segítése, az oktatáshoz kapcsolódó sporttevékenység szakmai támogatása, az egyetemi sportélet elősegítése. Az Egyetemmel 2013. május 31-én aláírt együttműködési megállapodás alapján az NKE SE közreműködik az Egyetem Sportstratégiájának megvalósításában, részt vesz az Egyetem kiképzési és sport feladatainak ellátásában, támogatja az egyetem számára előírt sportkövetelmények teljesítését, továbbá biztosítja az Egyetem hallgatói, alkalmazottai és családtagjai sportolási igényeinek kielégítését.

Jelenleg az NKE SE-ben működő szakosztályok: cselgáncs, Gekko Hegy- és sportmászó, intézkedéstaktikai, katonai hagyományőr, kosárlabda, kendo, kézilabda, labdarúgó, labdarúgó/senior, lövész, rendészeti kutyás, röplabda, futsal, testépítő, tollaslabda, tollaslabda szabadidő, tonfa, tenisz, úszás, vívó. A szakosztályi palettán tehát megtalálhatóak a közismert sportágak mellett a hagyományőrzés értékeit ápoló, a képzési célokat támogató, továbbá a hallgatók érdeklődési körébe tartozó újabb sportágak is.

ERASMUS PROGRAM, NEMZETKÖZI ÖSZTÖNDÍJAK

<https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/elerhetosegek>

<https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/tovabbi-nemzetkozi-osztondijak-es-lehetosegek/altalanos-informaciok>

Kari Erasmus koordinátor

Máté Veronika

Telefon: 432 9083, 19-451

E-mail: mate.veronika@uni-nke.hu

Ludovika Campus Oktatási Központ II. emelet 223.

KVI Erasmus koordinátor

Dr. Pántya Péter

Telefon: 432 9000/ 29-550

E-mail: pantya.peter@uni-nke.hu

Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus VI. ép 1. em. 14.

Partnerintézmények listája:

<https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/nemzetkozi-kapcsolatrendszer/nemzetkozi-kapcsolatrendszer>

Mobilitási programok

<https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/hallgatoi-mobilitas/hallgatoi-mobilitas>

<https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/hallgatoi-mobilitas/tanulmanyi-mobilitas>

A koronavírus járvány elmúltával, az egyetemi évek alatt rengeteg lehetőség lesz arra, hogy egy-egy félévet külföldön tanulj, vagy hogy részt vegyél egy pár hónapos szakmai gyakorlaton szinte bármely országban. Óriási előnnyel indulsz majd a munkaerőpiacon egy ilyen külföldön szerzett tapasztalattal, nem beszélve az idegennyelv-tudásod fejlesztéséről, ami ma már nem csupán lehetőség, hanem elvárás. Egy tanulmányi vagy egy gyakorlati út alkalmával ki tudod próbálni magad egy teljesen ismeretlen közegben, megismerhetsz akár több idegen kultúrát, járhatsz olyan helyeken, amiket eddig csak a filmekben láthattál, és mindeközben számtalan nemzetközi barátra is szert tehetsz. Minderre az **Erasmus+** programnak köszönhetően lesz lehetőség, melynek keretein belül már Európán kívüli országokba is utazhatsz tanulni vagy szakmai gyakorlatot teljesíteni. Így szinte alig marad olyan állam, ahova ne pályázhatnál, így itt az alkalom, ha ki szeretnéd használni az egyetem nyújtotta lehetőségeket és kalandokat, akkor itt az alkalom.

Az **Erasmus** az Európai Unió külföldi tapasztalatszerzést támogató mobilitási programja, amely a felsőoktatási intézmények hallgatóinak – vagyis Neked – és munkatársainak szól. Ha itthon minden feltételnek megfelelsz, és a bírálóbizottság kiválaszt, Tied a lehetőség, hogy a **Tempus Közalapítvány** által koordinált mobilitási programok egyikével egy külföldi partneregyetemünkön tanulhass. Miután szerződést kötsz egyetemünkkel, egy

összegeben kapod meg az adott ország besorolásának megfelelő támogatást, amelyet az Általad szükségesnek ítélt dolgokra fordíthatsz. Az idén 32 éves Erasmus programnak köszönhetően (mely 2014 óta már Erasmus+ néven fut), már mintegy 9 millióan éltek a csereprogram adta lehetőségekkel. Csak Magyarországról 60 ezren utaztak így 1998 óta külföldre, más országokból pedig már évente 4-5 ezren jönnek hozzánk tanulni – akik közül sokan megszerették hazánkat, így, ha lehetőségük adódik, vissza is járnak hozzánk turistaként.

A **Fulbright** posztgraduális, kutatói, illetve oktatói ösztöndíjra már diplomaszerezésed évében pályázhatsz majd, még hozzá az Egyesült Államokba.: Ebben az esetben két fontos kritérium lesz: a magyar állampolgárság és a kiváló angol nyelvtudás. Ez a program lehetőséget nyújt számodra a tudományos kutatói munkára, szakmai gondolatcserére, valamint az országok közötti kölcsönös megértést is elősegíti.

Ezek a legismertebb programok, azonban egyetemünkön a **kínai** és a **török** kormány által meghirdetett ösztöndíjakra, illetve a Nemzetközi Diplomáciai Ösztöndíjprogramra is lehet pályázni. Ha a közigazgatás területén fogsz tanulni, érdemes megfontolnod, hogy az **orosz** Saratov Exchange Programme és a **német** Walter-Hallstein-Programme pályázatán indulj. A rengeteg alapítványon kívül a **Magyar Ösztöndíj Bizottság** is különböző pályázati lehetőségeket kínál számodra abban bízva, hogy ezeket a külföldi tapasztalatokat a haza szolgálatában kamatoztatod majd.

ALUMNI KÖZÖSSÉG

<https://www.uni-nke.hu/oktatas/alumni-kozosseg/alumni>

Az Egyetem és jogelőd intézményeinek egykori hallgatói továbbá az Egyetem alaptevékenységét, illetve Alumni tevékenységét támogató személyek és az Egyetem közötti kapcsolat kiépítésének elősegítése, megerősítése, az Egyetem szellemiségének továbbvitele, hagyományainak ápolása, összességében pedig társadalmi beágyazottságának megerősítése révén céljainak támogatása érdekében az Egyetem Alumni Közösséget hoz létre.

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem (NKE) 2012. január 1-én jött létre a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, a Budapesti Corvinus Egyetemből kiváló Közigazgatás-tudományi Kar és a Rendőrtiszti Főiskola átalakulásával, a felsőfokú közszerológálati szakemberképzés bázisintézményeként, az érintett intézmények általános jogutódjaként. A jogelőd intézmények átalakulásának célja, hogy a közszerológálaton belül a honvédelem, a polgári közigazgatás, a rendészet és a nemzetbiztonsági szolgálatok személyi állományában a hivatástudat és a szakértelem erősítése az összehangolt és tervezett utánpótlásképzésen, a közszerológálati felsőfokú szakemberképzés pedig egységes intézményi bázison alapuljon.

A létesítés tekintetében kiemelt cél, hogy az egyetem az érintett hivatásrendek erősségeinek kiemelésével, az erőforrásokkal hatékonyan gazdálkodva működjön, továbbá meghatározó szerepet játsszon az életpálya és előmeneteli rendszerben egyaránt.

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem a céljait a jogelődök hagyományait ápolva, azok szervezeti értékeit, oktatási és kutatási eredményeit felhasználva kívánja elérni. Ebben a törekvésében jelentős szerepet játszik az Egyetem öregdiákjaival való kapcsolattartás az Alumni Közösség, amelynek tagjai a múlt értékeit a jelenben folyó munka során összekötik a jövőben elérendő eredményekkel.

Alumni programunk célja, hogy összefogja ezt a közösséget és lehetőséget biztosítson a kapcsolattartásra volt alma materükkel illetve azon szűkebb közösség tagjaival, akikkel együtt végezték tanulmányaikat.

Regisztráció: <https://www.uni-nke.hu/oktatas/alumni-kozosseg/alumni-regisztracio>

A LUDOVIKA CAMPUS KIJELÖLT DOHÁNYZÓHELYEI



ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A 2024/2025. TANÉVRE

<https://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/a-tanev-beosztasa>

2024/2025. tanév I. (ősz) félév:

Bejelentkezési „regisztrációs” és tantárgyfelvételi időszak (NEPTUN rendszerben)

- 2024. augusztus 21. – 2024. szeptember 1. között

A magánbiztonsági alapszakos hallgatók alapfelkészítése és tájékoztatása:

- 2024. augusztus 26.-augusztus 30.

Rendészeti alapfelkészítés intenzív szakasza az első évfolyam tisztjelöltjei és nappali munkarendes hivatásos állományúak számára:

- 2024. augusztus 21.-szeptember 27.

Szorgalmi időszak

2024. augusztus 21. – 2024. december 14.

- A polgári nemzetbiztonsági alap- és mesterképzési szakjain: 2024. szeptember 2. – 2024. december 14.
- Nappali munkarend magánbiztonsági alapszakos hallgatók tanterv szerinti oktatása: 2024. szeptember 2-től indul
- Nappali munkarend I. évfolyamának, az alapfelkészítésen részt vevő hallgatóinak tanterv szerinti oktatása: 2024. szeptember 30-tól indul, a katasztrófavédelmi alapképzési szakos hallgatók esetében: 2024. október 4-én kezdődik.
- Nappali munkarend II-III-IV. évfolyamának tanterv szerinti oktatása: 2024. szeptember 2-án kezdődik.

Vizsgára jelentkezés (Neptun megnyitása)

- 2024. december 9-től

Vizsgaidőszak

- 2024. december 16. – 2025. január 24.

A szakdolgozat/diplomamunka témaválasztási időszak a 2024/2025. tanév nyári záróvizsga-időszakban szakirányú továbbképzési szakon záróvizsgázók számára:

- 2024. október 1. – 2024. október 31.

A szakdolgozat/diplomamunka leadási határideje

- Őszi félévhez tartozó záróvizsgák esetén: 2024. november 15. Külön eljárási díj fizetésével 2024. December 2. Amennyiben e határidők valamelyike munkaszüneti napra esik, a szakdolgozatot a hallgatónak a következő munkanapon 14.00 óráig kell benyújtania.

Záróvizsga-időszak

- 2024. január 6. – január 24. (január 22., 23., 24-i napokra csak javító záróvizsga tervezhető)

2024/2025. tanév II. (tavaszi) félév:

Bejelentkezési „regisztrációs” és tantárgyfelvételi időszak (NEPTUN rendszerben)

- 2025. január 27 – február 2. között

Szorgalmi időszak

- 2025. január 27 –2025. május 17.18. (nem végzős évfolyamok)
- 2025. január 27. 5 –2025. április 25. (végzős évfolyamok)
- A polgári nemzetbiztonsági alap- és mesterképzési szakjain: 2025. február 3 – 2025. május 17.
- A rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzési szak végzős hallgatóinak esetében: 2025. január 27 – 2025. május 3.

A szakdolgozat/diplomamunka témaválasztási határidő a 2025/2026. tanév I. félév (téli) záróvizsga-időszakban záróvizsgázó

2025. márius 1. - 2025. április 1.**szakirányú továbbképzési szakos hallgatók esetében:**

- 2025. április 1. - 2025. április 30.

A szakdolgozat témaválasztási határidő a 2025/2026. tanév II. félév (nyári) záróvizsga-időszakban záróvizsgázó alap és mesterképzéses hallgatók esetében:

- 2025. április 3. - 2025. május 17.

Vizsgára jelentkezés (Neptun megnyitása)

- 2025. május 12 .
- Végzősöknek: 2025. április 21-én, a rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzési szak végzős hallgatói esetében 2025. április 28-tól kezdődik.

Vizsgaidőszak

- 2025. május 19.– 2025. június 28.. (nem végzős évfolyamok)
- 2025. április 28. – 2025. május 16.. (végzős évfolyamok)
- a rendvédelmi szervező szakirányú továbbképzési szak végzős hallgatói esetében 2025. május 5. - 2025. május 23.

Egyetemi Közös Közszolgálati Gyakorlat

- 2025. április 7-8. (hétfő, kedd)

A szakdolgozat/diplomamunka leadási határideje

- 2024/2025 tanév nyári záróvizsga-időszakában záróvizsgázó hallgatók esetén: 2025. április 15. Külön eljárási díj fizetésével 2025. április 30.

Szakmai gyakorlat

- 2025. április 14. – április 25. . (nappali munkarend végzős évfolyamának)

Záróvizsga-időszak

- 2025. május 19. – 2025. június 20. . (június 18., 19., 20. napokra csak javító záróvizsga tervezhető)

Nyári szakmai gyakorlat a nappali munkarendű hallgatóknak:

- 2025. június 30. – 2025. július 25.